

DATASKYDDSBESKRIVNING

1. Personuppgiftsansvarig

Hälsovårdens arbetslöshetskassa (FO-nummer 0217151–6)
PB 1001, 00511 Helsingfors
info(a)sotekassa.fi
www.sotekassa.fi
Tfn (09) 5422 7300

2. Kontakt i registerärenden

Janne Jokipii
tietosuojavastaava(a)tehy.fi
PB 10, 00060 Tehy

3. Registrets namn

Medlems- och betalningsregister för Hälsovårdens arbetslöshetskassa

4. Ändamål och rättslig grund för behandling av personuppgifter

Kassans uppgift är att ge sina medlemmar förmåner enligt lagen om utkomstskydd för arbetslösa. Kassan erbjuder dessutom sina medlemmar sysselsättningsfrämjande service.

Behandlingen av personuppgifter baserar sig på artikel 6 punkt 1 c) i EU:s allmänna dataskyddsförordning (2016/679). Behandlingen av personuppgifter är också nödvändig för att kunna uppfylla arbetslöshetskassans lagstadgade uppgifter.

I regel behandlar den personuppgiftsansvarige personuppgifter för att tillhandahålla utkomstskydd för arbetslöshetskassans medlemmar i enlighet med lagen om utkomstskydd för arbetslösa. Därutöver behandlas personuppgifter för att kassan ska kunna ge råd i ärenden som berör medlemskap och förmåner.

Grunden för behandling av personuppgifter kan också vara:

- samtycke från personen (t.ex. prenumeration på ett nyhetsbrev) (Artikel 6.1 a i dataskyddsförordningen)
- avtal (exempelvis tillhandahållande av sysselsättningsstödande tjänster enligt 1 § 2 mom. i lagen om arbetslöshetskassor (248/1984) (Artikel 6.1 b i dataskyddsförordningen)
- berättigat intresse (t.ex. sammanställning och bearbetning av statistiska uppgifter, vidareutveckling av verksamheten och identifiering av eventuella missbruk, riktad kommunikation och marknadsföring) (Artikel 6.1 f i dataskyddsförordningen).

Den som ansöker om dagpenning är enligt lag skyldig att lämna de uppgifter som behövs för beviljande och utbetalning av arbetslöshetsförmån. Avsaknad av nödvändiga uppgifter kan leda till avslag.

5. Vems uppgifter behandlar vi?

Vi behandlar i huvudsak våra medlemmars personuppgifter. Därutöver behandlar vi uppgifter som gäller personer som har varit medlemmar, ansöker eller har ansökt om medlemskap, eller på annat sätt har kontaktat hälsovårdens arbetslöshetskassa eller besökt dess webbplats. Vi kan dessutom samla in uppgifter om personer, som har en relevant koppling till en medlem i kassan vad gäller förmåns- eller medlemsärenden.

6. Vilka uppgifter samlar vi in?

a) Personuppgifter, till exempel

- namn
- personbeteckning
- kontaktuppgifter
- språk.

b) Medlemsuppgifter, till exempel

- start- och slutdatum för medlemskap
- medlemskap i en samverkande fackförening
- tidigare medlemskap i arbetslöshetskassor.

c) Uppgifter som rör rätten till förmåner och administrativa förfaranden, såsom

- uppgifter om anställning, företagande, studier och arbetslöshet
- uppgifter om lön och arbetstid
- information om sociala förmåner och arbetsoförmåga
- eventuella klagomålsfrågor, information gällande återkrav eller behandling av oegentligheter
- kommunikationen mellan arbetslöshetskassan och medlemmen.

d) Information som påverkar betalningar, såsom

- bankkonto
- uppgifter för förskottsinnehållningen
- betalningsförbud och indrivningar.

e) Uppgifter om cookies som används på nättjänsten:

Inga cookies som innebär behandling av personuppgifter, används på webbplatsen eller den elektroniska ärendehantering.

f) Övriga uppgifter, såsom

- övriga uppgifter som tillhandahålls av kunden
- information om spärrmarkering
- information om intressebevakning eller annan fullmakt.

7. Från vilka källor samlar vi in personuppgifter?

Registret får uppgifter från medlems- och förmånsansökningar inklusive bilagor som medlemmen har lämnat, samt av myndigheter som nämns i kapitel 13, § 1 i lagen om utkomstskydd för arbetslösa (1290/2002):

- statliga och kommunala myndigheter samt övriga offentligrättsliga organ;
- Pensionsskyddscentralen, pensions- och försäkringsbolag samt pensionsstiftelser;

- arbetsgivare, uppdragsgivare eller andra parter som beställer arbete, arbetslöshetskassor, arbetsplatskassor samt parter som tillhandahåller utbildningstjänster, och övriga läroinrättningar som avses i lagen om offentlig arbetskraft- och företagsservice eller övriga parter som tillhandahåller sysselsättningsfrämjande service.
- Arbetskraftspolitiska utlåtanden och svar på besvär erhålls av Arbetskraftsmyndigheten.
- Straffinrättningar lämnar uppgifter om när straffet har börjat och slutat.
- Arbetslöshetskassan har trots sekretessbestämmelserna och andra begränsningar som gäller erhållande av uppgifter rätt att av Skatteförvaltningen avgiftsfritt få sådana uppgifter om inkomsterna för personer som erhåller arbetslöshetsförmåner och som behövs för att utreda missbruk av dessa förmåner.
- Skatteförvaltningen lämnar årligen uppgifter om kassamedlemmarnas förskottsinnehållning till kassan.
- FPA lämnar uppgifter om förmåner som FPA har betalat till förmånssökande.
- Befolkningsregistercentralen lämnar uppgifter om medlemmarnas adresser, antal barn samt uppgifter om dödsfall till kassan.
- Vi får medlemmens löneuppgifter från det nationella inkomstregistret (lagen om inkomstdatasystemet, § 13).

8. Vem behandlar personuppgifterna och till vem kan vi överlåta personuppgifter?

Personuppgifterna behandlas av den personuppgiftsansvariges personal och av externa tjänsteleverantörer som godkänts av den personuppgiftsansvarige (såsom ansvariga för betalningssystem och telefonsystem). Rättigheten för den personuppgiftsansvariges personal att behandla medlemmarnas personuppgifter avgörs av behörigheten att använda dem i enlighet med denna arbetsbeskrivning. Externa tjänsteleverantörer som har auktoriserats av den personuppgiftsansvarige kan också i begränsad omfattning behandla personuppgifter. De behandlar då uppgifterna för och på uppdrag av den personuppgiftsansvarige. Ett bindande avtal har upprättats för parterna, som beaktar kraven för dataskydd och sekretess. Äganderätten till uppgifterna överförs aldrig från den personuppgiftsansvarige till en tredje part och den tredje parten har ingen rätt att använda uppgifterna utöver vad som omfattas av mandatet. Vi kan därutöver överlåta medlemmars personuppgifter till myndigheter i enlighet med kapitel 13 i lagen om utkomstskydd för arbetslösa. Överlåtelse grundar sig på bestämmelser i lag eller på dataskyddsrelaterade skyldigheter.

Uppgifter överläts exempelvis till följande:

- Pensionsskyddscentralen
- Skatteförvaltningen
- Sysselsättningsfonden
- Folkpensionsanstalten
- Arbets- och näringsministeriet samt justitieministeriet
- Social- och hälsovårdsministeriet
- Finansinspektionen
- Besvärsnämnden för social trygghet och försäkringsdomstolen
- Polisen och domstolarna
- Försäkringsbolag och pensionsanstalter
- Andra arbetslöshetskassor
- Utsökningsverket.

Vi kan dessutom överlåta uppgifter till det elektroniska utbytet av socialförsäkringsuppgifter mellan EU-länder (EESSI). Därutöver kan vi på samtycke från medlemmen i fråga också överlåta uppgifter till andra parter, t.ex. till en utgången eller utesluten medlems nya arbetslöshetskassa samt till socialbyrå.

Om arbetslöshetskassans beslut inte kan delges medlemmen eller annan kund på annat sätt, kan den personuppgiftsansvarige använda den offentliga delgivningen enligt förvaltningslagen, varvid den berörda personens namn och datum för beslutet publiceras på den personuppgiftsansvariges offentliga webbplats, i en tidning eller i den officiella tidningen.

9. Överför vi personuppgifter utanför EU?

I regel överförs inte uppgifter till mottagare utanför Europeiska unionen eller Europeiska ekonomiska samarbetsområdet. I vissa situationer kan den personuppgiftsansvarige i sitt utbud av tjänster använda resurser och servrar som finns på olika håll i världen. Den personuppgiftsansvarige kan alltså överföra personuppgifter utanför landet där de ska användas och eventuellt också till länder utanför EU och EES, vars lagstiftning inte omfattar särskilt skydd för personuppgifter eller vars dataskyddslagstiftning i hög grad avviker från den vi har. Då säkerställer den personuppgiftsansvarige att rättslig grund föreligger för överföring av personuppgifter och att användarnas personuppgifter skyddas i enlighet med gällande lagstiftning, t.ex. så att man (vid behov) använder av behöriga myndigheter godkända standardavtal och förutsätter att behöriga tekniska och praktiska dataskyddsåtgärder vidtas.

10. Hur länge behandlar vi personuppgifter?

Den personuppgiftsansvarige behandlar personuppgifterna i detta register så länge som den personuppgiftsansvarige har en i punkt 4 ovan beskriven giltig orsak att behandla uppgifterna samt under rimlig tid därefter.

Den personuppgiftsansvarige kan också ha ett berättigat intresse eller i lag fastställd rätt att behandla personuppgifterna under en viss tid efter medlemskapet har upphört.

11. Uppgifternas lagring och säkerhet

Den personuppgiftsansvarige samlar endast in personuppgifter som är nödvändiga och väsentliga för användningsändamålet. Uppgifter samlas inte in och sparas inte i större omfattning eller längre tid än vad som är nödvändigt för ändamålet i fråga.

Säkert underhåll och kassering av datautrustningen med vilken personuppgifterna behandlas, garanterar att tredje parter inte olovligen får tillgång till personuppgifter. Datautrustningen och datanätet är fysiskt säkrade och förvaras i ett låst och övervakat utrymme. Datanätet skyddas av brandvägg och andra tekniska åtgärder.

Tillgången till registret är begränsad till personer som auktoriserats av den personuppgiftsansvarige. Tillgången till data, programvaror och system har via tekniska medel (användarnamn, lösenord) begränsats uteslutande till personer som behandlar arbetslöshetskassans ärenden. Tillgång till utrymmen där man behandlar eller arkiverar konfidentiella uppgifter begränsas till personer, som för att kunna sköta sina arbetsuppgifter måste ha sådan tillgång. Övervakningssystemet omfattar produktionsutrymmenas ytterdörrar. Personalövervakning sker via tillträdeskontrollsystem. Registeranvändarna omfattas av sekretessavtal och får sålunda inte överlåta uppgifter de behandlar.

12. Hur kan du använda dina rättigheter i anknytning till dina personuppgifter?

Som registrerad har du ett flertal möjligheter att påverka hur dina personuppgifter behandlas. Vi besvarar din begäran snarast möjligt, senast inom en månad. Ifall vi behöver mera tid kontaktar vi dig inom en månad. Vänligen kontakta personen som nämns i punkt 2 i beskrivningen gällande användningen av dina rättigheter.

Dina rättigheter inkluderar:

a) Rätt att få tillgång till personuppgifter som samlats in om dig

Samtliga medlemmar i Hälsovårdens arbetslöshetskassa kan enkelt kontrollera sina egna uppgifter via arbetslöshetskassans elektroniska ärendehantering E-tjänsten. Via E-tjänsten kan du också uppdatera kontaktinformation och skicka meddelanden till arbetslöshetskassan på ett säkert sätt.

Begäran som gäller behandling av personuppgifter kan också skickas per e-post till adressen tietosuojavastaava(a)tehy.fi, som vid behov skickar vidare anvisningar. I sin kontrollbegäran ska man i detalj meddela vilka uppgifter man vill kontrollera och för vilken tidsperiod. Kontrollbegäran är i regel avgiftsfri en gång per år.

b) Rätt att begära rättelse av insamlade personuppgifter som gäller dig

Noterar du fel eller brister i dina uppgifter kan du skicka rättelsebegäran till oss. Vi rekommenderar att du skickar din begäran via E-tjänsten.

c) Rätt att begära att insamlade personuppgifter som gäller dig raderas

Vi är skyldiga att radera personuppgifterna i vårt register på din begäran ifall någon av nedanstående grunder uppfylls och ingen förpliktelse att spara uppgifterna föreligger på grund av annan lagstiftning eller myndighetsbestämmelser:

- personuppgifterna behövs inte längre för de ändamål för vilka de har behandlats;
- du annullerar ditt samtycke och ingen annan laglig grund för behandling föreligger;
- du motsätter dig behandling i samband med din personliga specifika situation och ingen skälig grund för behandling föreligger; eller
- behandlingen av uppgifterna är lagstridig.

Den personuppgiftsansvarige kan också ha ett berättigat intresse eller i lag fastställd rätt att behandla dina personuppgifter under en viss tid efter att ditt medlemskap har utgått.

d) Rätt att begära att behandling av dina personuppgifter begränsas.

Du har rätt att begära att behandlingen av dina personuppgifter begränsas i enlighet med artikel 18 i dataskyddsförordningen.

e) Rätt att överföra dina uppgifter från ett system till ett annat

Du har rätt att få dina personuppgifter som du har överlämnat till Hälsovårdens arbetslöshetskassa i ett strukturerat, allmänt använt och maskinläsbart format, och du har rätt att överlåta ifrågavarande uppgifter till en annan personuppgiftsansvarig.

f) Rätt att göra anmälan till tillsynsmyndighet

Ifall det inte är möjligt att få eventuella tvister i samband med behandlingen av dina personuppgifter uppgjorda i godo mellan dig och Hälsovårdens arbetslöshetskassa är du berättigad att hänskjuta ärendet för avgörande till dataombudsmannens byrå.

13. Vilkets lands lag tillämpas vid behandling av uppgifterna?

På detta personregister och behandlingen av personuppgifter som ingår i det, tillämpas finsk lagstiftning samt EU-lagstiftning som är direkt tillämplig i Finland, såsom EU:s dataskyddsförordning.

14. Ändringar

Hälsovårdens arbetslöshetskassa kan ändra den här dataskydds- och registerbeskrivningen. Ändringarna publiceras på den här sidan.