

# Näin teet hyvän vaikutuksen työhaastattelussa / Tervetuloa!

TJS-Opintokeskus 13.5.2025, Nina Juhava





## Ohjelma 13.5.2025

- Miten valmistautua työhaastatteluun
- Miten keskustella ja vakuuttaa positiivisella tavalla työhaastattelussa
- Mitä voin tehdä vielä haastattelun jälkeen varmistaakseni työpaikan saannin

**Miten valmistautua työhaastatteluun**

# Ennen haastattelua – selvitä ja valmistaudu

- Onnittele itseäsi – olet saanut kutsun haastatteluun 😊 ✨
- Selvitä, kuka tai ketkä sinua haastattelevat – kysy ja googleta tarvittaessa.
- Kuinka pitkä haastattelu tulee olemaan?
- Tutustu työnantajaan ja työpaikkaan (netti, media, omat verkostot)
- Mieti, mitä sinulta voidaan haastattelussa kysyä ja miten vastaat kysymyksiin
- Valmistaudu pysymään rauhallisena myös mahdollisten haastavampien kysymysten tullessa esille
- Mieti omat kysymykset haastattelijalle!



# Läsnätapaaminen vai etähaastattelu verkkoyhteydellä (Teams)?

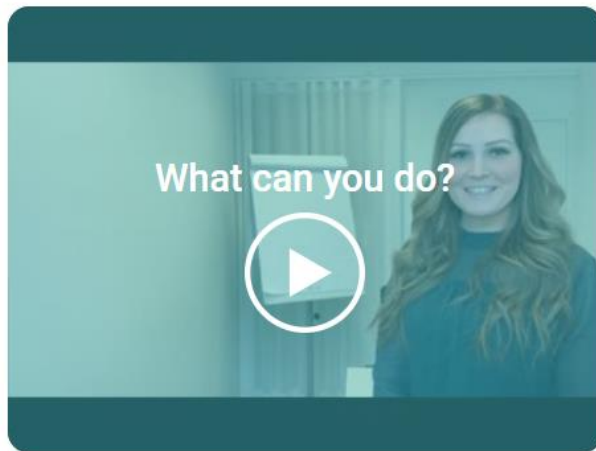
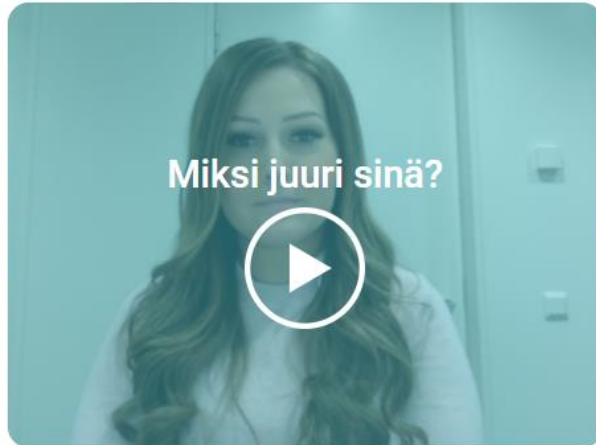




# Vinkkejä etähaastatteluun

- **Ympäristö:** Valitse rauhallinen paikka. Katso, että tausta tai taustakuva on kunnossa.
- **Valaistus:** Luonnonvalo mahdollisuuksien mukaan on hyvä ratkaisu. Kasvot kohti ikkunaa siis.
- **Pukeutuminen:** Pukeudu kuin olisit tapaamisessa.
- **Testaa järjestelmä ennalta**, ole ajoissa tietokoneen luona.
- Testaa äänesi ennalta ja **virittäydy** hymyillen tulevaan keskusteluun.
- **Kamera:** Korota kamera kasvojesi korkeudelle tai lähelle sitä. *Katso kameraan ja ajattele, että olet aidossa keskustelutilanteessa.* Voit kiinnittää esim. post it –lapun kameran alle/viereen, josta voit silmäillä avainsanoja.
  
- Jos tekniikka kaatuu - hengitä syvään - puhelimitse saa aina yhteyden!

# Videohaastattelu – ennalta nauhoitetut kysymykset



Vinkkejä ennalta nauhoitettuihin kysymyksiin vastaamiseen:

- Ehdottomasti kannattaa lähteä mukaan!
- Tausta, valaistus ja oma asu kuntoon
- Vastaa kysymyksiin lyhyehkösti, jo yksi minuutti on pitkä aika katsojalle
- Kerro juuri tehtävään liittyvästä osaamisesta ja motivaatiosta



Kysymyksiä & kommentteja?



**Miten keskustella ja vakuuttaa  
positiivisella tavalla työhaastattelussa**

# Rekrytoijan terveiset hakijoille

## **Vantaan kaupungin työllisyysasiantuntija:**

*”Oman osaamisen tunnistaminen ja sanoittaminen on tärkeää kaikille työnhakijoille taustasta riippumatta. Oma erityisosaaminen ja siihen liittyvä koulutus ja luvat kannattaa myös tuoda esille.”*

## **Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen palveluvastaava:**

*”Oman osaamisen kohdistaminen haettavaan tehtävään on avainroolissa”*

*”Asiakaslähtöisyys kannattaa tuoda esille haastattelussa. Tämä tarkoittaa sitä, että tunnistaa työssä asiakkaat ja ymmärtää heidän syvempiä tarpeita, toiveita ja odotuksia.”*

*”Tiimityötaidot ovat nykyään erittäin tärkeitä työelämässä ja ne kannattaa tuoda esimerkkien kautta esille.”*

# Mitä sinulta odotetaan haastattelussa



Esittäydy reippaasti ja tee hyvä ensivaikutelma!



Työnantaja hakee motivaatiota ja sopivuutta: anna niiden näkyä!



Vastaa kohteliaasti ja totuudenmukaisesti



Varo pitkiä monologeja - pyri vuorovaikutteisuuteen

# Tyypillisiä haastattelukysymyksiä

- *Kerro hieman itsestäsi (=oma vapaamuotoinen esittäytyminen)*
- Miksi haet tätä tehtävää?
- Mikä on keskeistä osaamistasi (tähän työhön liittyen)?
- Mitä tiedät meidän organisaatiosta ja tehtävästä? Kuinka olet ymmärtänyt tehtävän?
- Mikä sinua motivoi/innostaa työssäsi?
- Kerro jokin onnistuminen viimeisimmässä työtehtävässasi?
- Miten toimit esim. muistisairaana kanssa tilanteessa x?
- Mitkä ovat vahvuutesi ja miten käytät niitä työssäsi?
- Millaista palautetta olet saanut edellisissä työtehtävissäsi? (Muiden näkemys sinusta)
- Miten haluat kehittää itseäsi ja ammattitaitoasi?
- Onko sinulla suosittelijoita? (2-3 suosittelijaa)
- Miksi meidän kannattaa valita sinut tehtävään ja milloin voit aloittaa?

# *”Kerro hieman itsestäsi?”*



- Haastattelu alkaa usein omalla vapaamuotoisella esittäytymisellä – sitä on hyvä harjoitella! Sopiva kesto max 2 min.
- Aloita nykyosaamisesta ja kerro tausta lyhyesti – tausta käydään haastattelussa tarkemmin läpi esittäytymisen jälkeen
- Voit tuoda esille myös työskentelyotettasi, sekä (lopuksi) lyhyesti muita keskeisiä sinuun liittyviä tekijöitä, perhettäsi tms.
- Esittäytyminen on:
  1. Selkeä
  2. Osaamiseen keskittyvä
  3. Tehtävään kohdistettu

# Onnistumiset – kerro esimerkkejä

- Onnistuminen edellisessä työtehtävässä?
- Vastaavasti mieti, mitä haluaisit nostaa edellisistä töistäsi tai opinnoistasi erityisesti esille?

Etene näin:

1. Kuvaile lyhyesti alkutilanne (kuulija pääsee mukaan, mistä on kysymys)
2. Keskity kuvailemaan omaa roolia/tekemistäsi onnistumisessa. Tämä on ytimessä!
3. Mahdollinen palaute / onnistumisen merkitys esim. tiimille tai sinulle.



# Omat kysymykset haastattelijalle

- Mieti, mitä oikeasti haluat tietää tehtävästä!
- Miksi tämä tehtävä on avoinna? (Onko kyseessä uusi tehtävä?)
- *Mitkä työtehtävät ovat työssä tärkeimpiä? Työtehtävien kirkastamiseen liittyvät kysymykset.*
- Kenen kanssa tulen olemaan yhteydessä/tekemään yhteistyötä tässä tehtävässä?
- Millaisia odotuksia teillä on valittavalle työntekijälle?
- Millaiset kehittymismahdollisuudet työssä on?
- Mitä tulette erityisesti painottamaan valinnassa?
- Millä aikataululla rekrytointiprosessi etenee? Mikä on seuraava vaihe? Onko jotain mitä toivotte minulta tässä vaiheessa?



Kysymyksiä & kommentteja?



**Mitä voin tehdä vielä haastattelun  
jälkeen varmistaakseni työpaikan  
saannin**

# Haastattelun jälkeen

- **Mieti vielä kerran, miten voit edesauttaa valintaasi tehtävään? Mitä pientä ekstraa voisit tehdä? Mikäli sovittuun aikaan mennessä ei kuulu mitään, soita!**
- Kiitä tapaamisesta esimerkiksi sähköpostiviestillä ja tuo lyhyesti jotain relevanttia lisätietoa itsestäsi – esimerkiksi suosittelijoiden yhteystiedot.
- Jos jotain todella tärkeää unohtui haastattelussa, voit laittaa sen vielä viestiin. Mikäli sinulle tulee kysyttävää, soita haastattelijalle!



# Haastattelun jälkeen kohti työsuhdetta

- Onneksi olkoon – sait paikan! Onnittele itseäsi jälleen tässä vaiheessa 😊 ✨
- Mieti, onko jotain mitä haluat tietää tulevasta työsuhteesta? Onko kaikki selvää: työajat, työympäristö, palkkaus...? Kysy ja neuvottele reilu sopimus.
- Sovi mahdollisuuksien mukaan henkilökohtainen tapaaminen työsuhteen sopimiseen liittyen.





Mitä opit tämän tunnin aikana?

Kiitos!



## Nina Juhava

Uravalmentaja

p. 050 588 0146

in [www.linkedin.com/in/ninajuhava/](https://www.linkedin.com/in/ninajuhava/)

Kiitos  
&  
Hyvää kesää!