

Hyvän työhakemuksen tekeminen

9.4.2025, klo 10-11.30

Anne Burman ja Inka Ukkola

Tämän koulutuksen tarjoavat teille

Super työttömyyskassa

Terveystieteiden
työttömyyskassa

Työttömyyskassa Aaria



Terveystieteiden
työttömyyskassa

aaria

TJS Opintokeskus

Ketä olemme

- Akavan ja STTK:n yhteinen koulutus- ja kehittämisorganisaatio
- Tuemme liittoja ja yhdistyksiä järjestötoiminnassa, edunvalvonnassa ja työelämän kehittämisessä

Palvelumme

- Avoimet koulutukset
- Tilauskoulutukset
- Kehittämisosessien ohjaus ja fasilitointi
- Tekninen tuki verkkokoulutukseen tai -kokoukseen

TJS-tuki

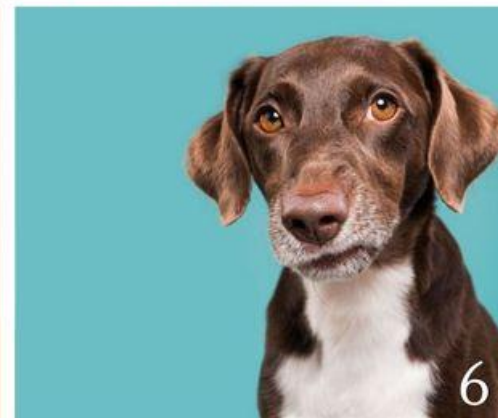
- Taloudellinen tuki koulutuksiin
- 34€/opetustunti (45min)
- Katso tarkemmat tiedot: tjs-opintokeskus.fi/tjs-tuki



Turvallisemman tilan periaatteet

- Kannustamme kysymyksiin ja rakentavaan keskusteluun.
- Kohtaamme toisemme avoimesti välttäen oletuksia.
- Käytämme kunnioittavaa kieltä.
- Puutumme asiattomaan käytökseen.
- Häirintäyhdyshenkilömme:
Karri Koli ja Riina Kainiemi
- Periaatteet kokonaisuudessaan ja häirintäyhdyshenkilöiden yhteystiedot

Mitä tunteita
työnhaku on
herättänyt?



Kuvan lähde: Capitan Area
Humane Society'n Facebook-sivu

Mitä meille on
opetettu hyvän
CV:n tekemisestä

Kumpi on parempi?

Hyvä ansioluettelo/CV

- On minun näköiseni
- Mainostaa minua
- Kertoo kaiken oleellisen minusta
- Näyttää asialliselta
- Runsas ja monipuolinen

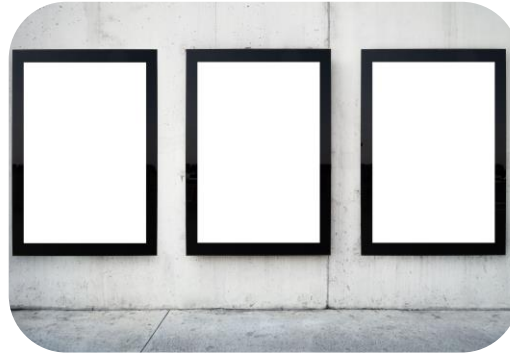
Hyvä ansioluettelo/CV

- On saajansa näköinen
- Vastaa tuoteselostetta: tätä saat
- Nostaa esiin helmet
- Näyttää innostavalta
- Tiivis ja pelkistetty

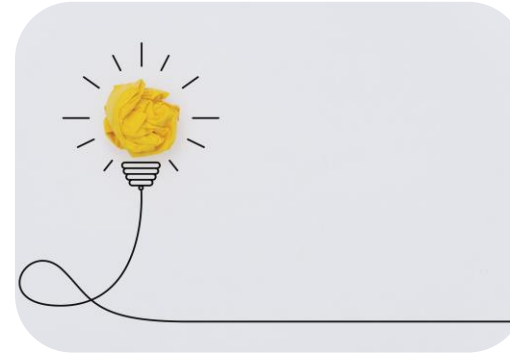
Työnhakumuodot



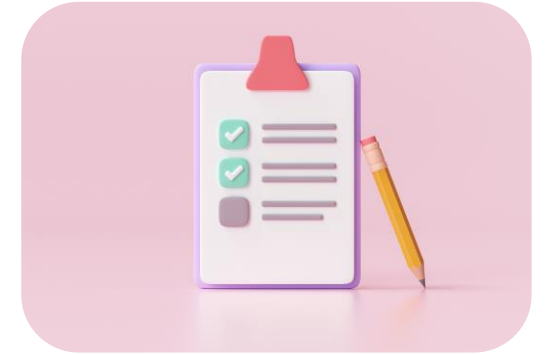
Lähetä työhakemus
ja ansioluettelo



Jätä avoin hakemus



Täytä sähköinen
lomake



Tee profiili
LinkedIniin

Näitä ansioluettelossa tarvitsee kertoa



Yhteystiedot



Valokuva



Tiivistelmä eli
profiiliteksti



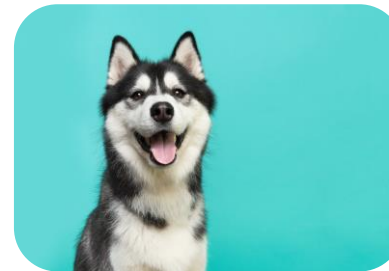
Koulutus



Työkokemus



Osaaminen



Mahdollista
muuta

A woman with dark, wavy hair and glasses is sitting at a wooden desk. She is looking down at a piece of paper she is holding in her hands. On the desk, there is a spiral notebook, a pen, and some other papers. In the background, there is a white shelf with a vase of flowers and a blue pitcher. The scene is brightly lit, suggesting a sunny day.

Yhteystiedot

- Sijoitetaan heti ansioluettelon alkuun
- Yhteystietoja ovat:
 - Nimi
 - Osoite (= Asuinpaikkakunta)
 - Puhelinnumero
 - Sähköpostiosoite
 - Linkit mahdollisiin ammatillisiin profiileihin (esim. LinkedIn)



Valokuva

- Aina valokuvaa ei liitetä ansioluetteloon ollenkaan
- Valokuva on hyvä olemassa, jos haet
 - Asiakaspalvelutyöhön tai
 - Myyntityöhön
- Valokuvaa käytetään joskus myös torjumaan ikä- tai muita ennakkoluuloja

Tiivistelmä – pieni mutta tärkeä osa

- Sekä CV:ssä että hakemuksessa tiivistelmä on usein ensimmäinen asia, jonka rekrytoija lukee.
- Ohjaa lukijan huomiota ja herättää kiinnostuksen jatkaa eteenpäin
- **CV:n tiivistelmä:** Tiivistää kokemuksesi, osaamisesi ja ammatillisen suuntasi muutamaan lauseeseen.
- **Hakemuksen tiivistelmässä** korostuu motivaatio: Miksi juuri tämä tehtävä tai organisaatio? Mikä sinua siinä innostaa? - Auttaa rakentamaan yhteyden työnantajaan heti alussa.



Tiivistelmä eli profiiliteksti CV:ssä

- Lyhyt kappale, jossa kerrot itsestäsi ja ammatillisista tavoitteistasi, erityisosaamisestasi
- Toimii myyntipuheena, jonka tarkoituksena on herättää rekrytoijan mielenkiinto.
- Kirjoitetaan periaatteessa uusiksi aina, kun haet uutta työpaikkaa.
- Esim. *"Sairaanhoitaja, jolla on yli 10 vuoden kokemus akuuttihoidosta ja pitkäaikaissairauksien hoidosta. Erityisosaamista haavanhoidosta sekä muistisairaiden kohtaamisesta. Työskentelen rauhallisesti myös kiireen keskellä ja pidän tärkeänä selkeää viestintää sekä hyvää yhteistyötä potilaan hyväksi"*

Esimerkki tiivistelmästä CV:ssä

Yhteenveto osaamisestani haettavaan tehtävään nähden:

- Tehtävän kokemusvaatimus: Vähintään 5-vuotta B2B myynnin kokemusta
- Kokemukseni: 3 vuotta SaaS-, 10 vuotta rekrytointi ja 15 vuotta B2B myyntikokemusta
- Myyntiosaamisen vaatimus: Kokemus ja innostus uusmyyntiä kohtaan
- Kokemukseni: 7-vuoden kokemus monikanavaisesta uusmyynnistä. Kylmäsoitot, sähköposti, erilaiset prospektointivälineet ja social selling ovat osa päivittäistä arkea
- Kielivaatimukset: Sujuva suomi-ja englannin kieli
- Kokemukseni: Suomi äidinkieli, englantia olen käyttänyt työkielenä viimeiset 10 vuotta

A close-up photograph of a person's hand holding a black pen, writing on a white, lined notebook. The hand is positioned on the left side of the frame, and the pen is angled towards the bottom right. The notebook is open, and the lines are visible. In the background, there are some colorful sticky notes (pink, green, and orange) on a wooden surface, but they are out of focus. The overall lighting is soft and natural.

Tiivistelmä hakemuksessa

- Lyhyt intro, joka herättää kiinnostuksen ja kertoo ytimekkäästi, **miksi haet juuri tätä tehtävää ja mitä tuot mukanasasi.**
- Kuka olen (kokemus, ammattinimike) ja miksi haen (motivaatio ja arvolähtöisyys).

Esim:

- *Olen kokenut sairaanhoitajana ja pidän tärkeänä hyvää hoitoa ja arvostavaa kohtaamista. Tämä tehtävä herätti kiinnostukseni, koska haluan jatkaa työtäni ihmisten hyväksi – osana tiimiänne, jossa potilaan hyvinvointi ja yhteistyö ovat keskeistä.*



Opintokeskus



Inka Ukkola 

Adult education profes
learning

Finland [Contact info](#)

Tiivistelmä eli profiiliteksti LinkedInissä

- Tulee kohtaan nimeltä About, kannattaa kirjoittaa se myös englanniksi vaikka hakisit töitä lähinnä Suomesta.
- Huomaa myös kohta Headline, joka tiivistää sen, minkä alan ammattilainen olet. Jälleen englannin kieli parantaa näkyvyyttäsi.

Tiivistelmän teon tueksi



Miten teen hyvän tiivistelmän

- Millä sanoilla rekrytoija etsii työntekijää?
 - nosta työhistoriastasi tärkeitä näyttöjä, joilla vastaat näihin toiveisiin
- Pyydä muutamaa sinut hyvin tuntemaa henkilöä kuvaamaan, millainen olet (työntekijänä)





Tai etsi itse vastauksia

- Mikä on ydinsaamisesi, vahvuutesi ja erityisosaamisesi?
- Minkä tekeminen on sinulle helppoa?
- Mistä saat yleensä kiitosta ja kehuja?
- Miten sinua yleensä kuvaillaan ihmisenä?
- Minkälaisia taitoja sinulla on, mitä osaat tehdä?
- Minkälaista palautetta olet saanut aiemmista työpaikoistasi?
- Mikä sinua kiinnostaa ja mistä innostut?

Tehtävä



Pohdi itse: Mieti tilanne, jossa

- **onnistuit,**
- **nautit työstäsi tai opinnoistasi, tai**
- **opit jotakin tärkeää itsestäsi**
- Valitse hetki, jossa **olit omimmillasi** tai sait hyvää palautetta – iso onnistuminen tai pieni hyvä hetki käy!
- **Pohdi: Mitä tapahtui? Miten toimit? Mikä oli tilanteen lopputulema?**

Tehtävä-pienryhmissä

Yksi kertoo onnistumistilanteen, muut kuuntelevat ja antavat palautetta

- Mitä onnistuminen kertoo henkilön vahvuuksista ja taidoista?
- Mitä onnistuminen kertoo henkilön arvoista/kiinnostuksen kohteista
- Mitä onnistuminen kertoo henkilön erityisosaamisesta?





Koulutus

- Koulutus-osiossa kerrot koulutustaustastasi. Muista sisällyttää:
 - Oppilaitoksen nimi ja sijainti
 - Tutkinnon nimi
 - Valmistumisvuosi
 - Mahdolliset erityismaininnat tai saavutukset
- Julkisella sektorilla ja säännellyissä ammateissa koulutukset sijoitetaan yleensä ennen työhistoriaa. Yksityisellä sektorilla tämä osuus sijoitetaan työhistorian jälkeen.

Työkokemus

Työkokemus esitellään työsuhde kerrallaan

- Työkokemus-osio on yksi CV:n tärkeimmistä osioista. Tähän osioon tulee sisällyttää:
 - Työnantajan nimi ja sijainti
 - Työnimike
 - Työskentelyajat (kk/vvvv – kk/vvvv)
 - Keskeiset työtehtävät ja saavutukset
- Sijoita uusin ylimmäksi ja vanhin alimmaksi



Patricia Reynolds

ELEMENTARY EDUCATION TEACHER

Education

University of Virginia
B.A. in English Literature
Class of 2011

South Florida University
M.A. in Education
Class of 2016

Competencies

Student Development
Classroom Management
Extracurricular Activities
Lesson Plan Development
First Aid Certified

Contact Info

(827) 3827 938
e-reynolds@mail.com
Tampa, Florida

Career Progression & Accomplishments

KING ELEMENTARY SCHOOL

Substitute Teacher, 2011-2012

- Substituted for English and History classes
- Provided after school tutoring for students in need of special attention.
- Taught English and History summer school classes for 3rd and 4th grade students who had fallen behind.
- Maintained high level of student discipline and resolved classroom conflicts.

MAGNOLIA ELEMENTARY SCHOOL

Second Grade Teacher, 2012-present

- Co-designed a lesson plan for a class of twenty-one diverse students.
- Provided a variety of hands-on learning experiences that included the use of modern teaching methods.
- Created a classroom environment that was supportive, stimulative, and encouraging for all students.

Taidot



- Taidot-osiossa listaat keskeiset ammatilliset taitosi. Voit jakaa taidot esimerkiksi teknisiin taitoihin, kielitaitoon ja muihin olennaisiin taitoihin.

A close-up photograph of a white watercolor palette with several wells containing different colors of paint: green, blue, purple, red, orange, and pink. A blue-handled paintbrush with a gold ferrule and brown bristles is resting diagonally across the palette. The background is a light-colored surface with some paint splatters.

Lisätiedot

- Lisätiedot-osiossa voit mainita esimerkiksi:
- Koulutukset, kurssit ja sertifikaatit
- Harrastukset
- Ammattijärjestöjen jäsenyydet
- Vapaaehtoistyö

Millainen hakemus
huomataan?

Saatekirjeen/ hakemuksen runko



Huom! Älä toista samaa tekstiä, joka ansioluettelosta jo löytyy.

- Miksi haluan teille töihin?
 - Miksi tämä työpaikka teillä on minun silmissäni kiinnostava?
 - Tästä kohdasta näkee, että olet oikeasti ottanut selvää työpaikasta ja -tehtävästä
- Miksi valita juuri minut?
 - Tiivistys: mitä arvoa tuon tullessani, miksi juuri minä olen paras valinta tähän työpaikkaan, mikä erottaa minut edukseni muista?
- Millaisen työkaverin minusta saatte?
 - Huom! 90% hakijoista kirjoittaa: *"Olen positiivinen tiimipelaaja"* → Parempi muotoilla persoonallisempi tapa kuvata, miten työkaverina toimit ja vaikutat

Lue ilmoitus tarkkaan

Työtehtävä: Sairaanhoitajan avovastaanotto

Sairaanhoitaja – monipuolinen ja merkityksellinen työ nuorten aikuisten parissa odottaa sinua

Tarjoamme ainutlaatuisen työmahdollisuuden sairaanhoitajalle, joka haluaa yhdistää monipuolisen hoitotyön, selkeät työajat ja hyvin organisoidun työyhteisön. Tämä on erinomainen tilaisuus päästä työskentelemään terveydenhuollossa nuorten aikuisten parissa, jossa työympäristö on järjestelmällinen ja tukiverkosto vahva.

Työtehtäviisi kuuluu avovastaanoton hoitaminen, jossa käsitellään muun muassa akuutteja vaivoja, vammoja ja infektioita, mutta myös pitkäaikaissairauksien seuranta ja hoitojen suunnittelua. Lisäksi tarjoat ennaltaehkäisevää terveydenhuoltoa. Työtehtävät edellyttävät itsenäistä päätöksentekoa, mutta tarvittaessa käytettävissäsi on myös lääkäreiden ja muun henkilökunnan tuki.

Hakuehdot:

- Pätevyys: Laillistettu sairaanhoitaja sekä Sote-ammattikortti
- Lääkeluvat: Voimassa olevat lääkeluvat (LOP, ROK, IV)
- Kelpoisuusvaatimukset: Suomen kansalaisuus ja turvallisuusselvitys vaaditaan (autamme tarvittaessa turvallisuusselvitys prosessissa)

- Sijainti: Kirkkonummi
- Työaika: 3 päivää viikossa (ma, ti, ke), viikolla 17 työpäivät ti, ke, to. Työskentelet pääsääntöisesti kello 7.00–16.00 välillä, 7 tuntia päivässä. (Töitä ei ole arkipyhinä)
- Potilastietojärjestelmä: Mediatri.

Kumman valitsisit?

Hei,

Olen Laura Mäkinen, sairaanhoitaja viiden vuoden kokemuksella perusterveydenhuollosta, erityisesti avovastaanotosta.

Medistaffin tehtävä Kirkkonummella kiinnosti minua, koska haluan hyödyntää osaamistani akuuttihoidossa ja samalla tukea potilaiden hyvinvointia ennaltaehkäisevästi. Kolmipäiväinen työviikko sopisi mainiosti elämäntilanteeseen.

Minulle on tärkeää kohdata jokainen potilas rauhallisesti ja asiantuntevasti. Työssäni nautin vaihtelevista tilanteista, itsenäisestä työskentelystä ja hyvästä tiimihengestä.

LOP-, ROK- ja IV-luvat ovat voimassa, ja Mediatri on hyvin tuttu minulle.

Uskon, että voisin tuoda hyvin toimivaan organisaatioonne kokemusta, sitoutumista ja yhdessä tekemisen meininkiä. Olen valmis aloittamaan työn heti.

Toivottavasti kuulemme pian!

Ystävällisin terveisin, Laura Mäkinen

Kumman valitsisit?

Hei,

Olen Liisa Korhonen, sairaanhoitaja, ja haluaisin hakea avoimena olevaa sairaanhoitajan paikkaa. Minulla on paljon kokemusta hoitotyöstä, ja uskon, että voisin sopia hyvin tehtävään.

Olen aiemmin työskennellyt terveyskeskuksessa, jossa hoidin monenlaisia potilaita. Olen sosiaalinen ja tulen toimeen erilaisten ihmisten kanssa ja osaan hoitaa vastaanottotyötä. Mediatri-potilastietojärjestelmä on minulle tuttu, ja minulla on voimassa olevat lääkeluvat.

Tehtävä vaikuttaa kiinnostavalta, ja toivon, että pääsisin mukaan työyhteisöönne. Olisin käytettävissä heti tarvittaessa.

Ystävällisin terveisin, Liisa Korhonen

Avoim hakemus

Avoim hakemus



- Kohdennettu, kiinnostava ja aito hakemus toimii.
- Huomioi työhakemuksen vastaanottaja (Hr-rekrytoija/Organisaation esihenkilö)
- Jos haku avoimeen portaaliin (esim. Duunitori), työnhakija etsii osaajaa.
- Jos avoin haku suoraan organisaatioon, korostuu lisäksi sopivuus työyhteisöön ja sen arvoihin.
- Kerro selkeästi mitä haet – minkälaista työtä ja missä?
"Olen kiinnostunut osa-aikaisesta sairaanhoitajan työstä vastaanottotoiminnassa pääkaupunkiseudulla."
- Tuo esiin osaamisesi napakasti: Valitse 2–3 osaamisaluetta ja kerro niistä konkreettisesti.
Esim. tekniset taidot (esim. lääkeluvat, järjestelmät), kliiniset erityisosaamiset (esim. haavanhoito), tekniset (Excel-osaaminen), vuorovaikutustaidot, työskentelytapa

Avoin hakemus-oma työnhakuprofiili

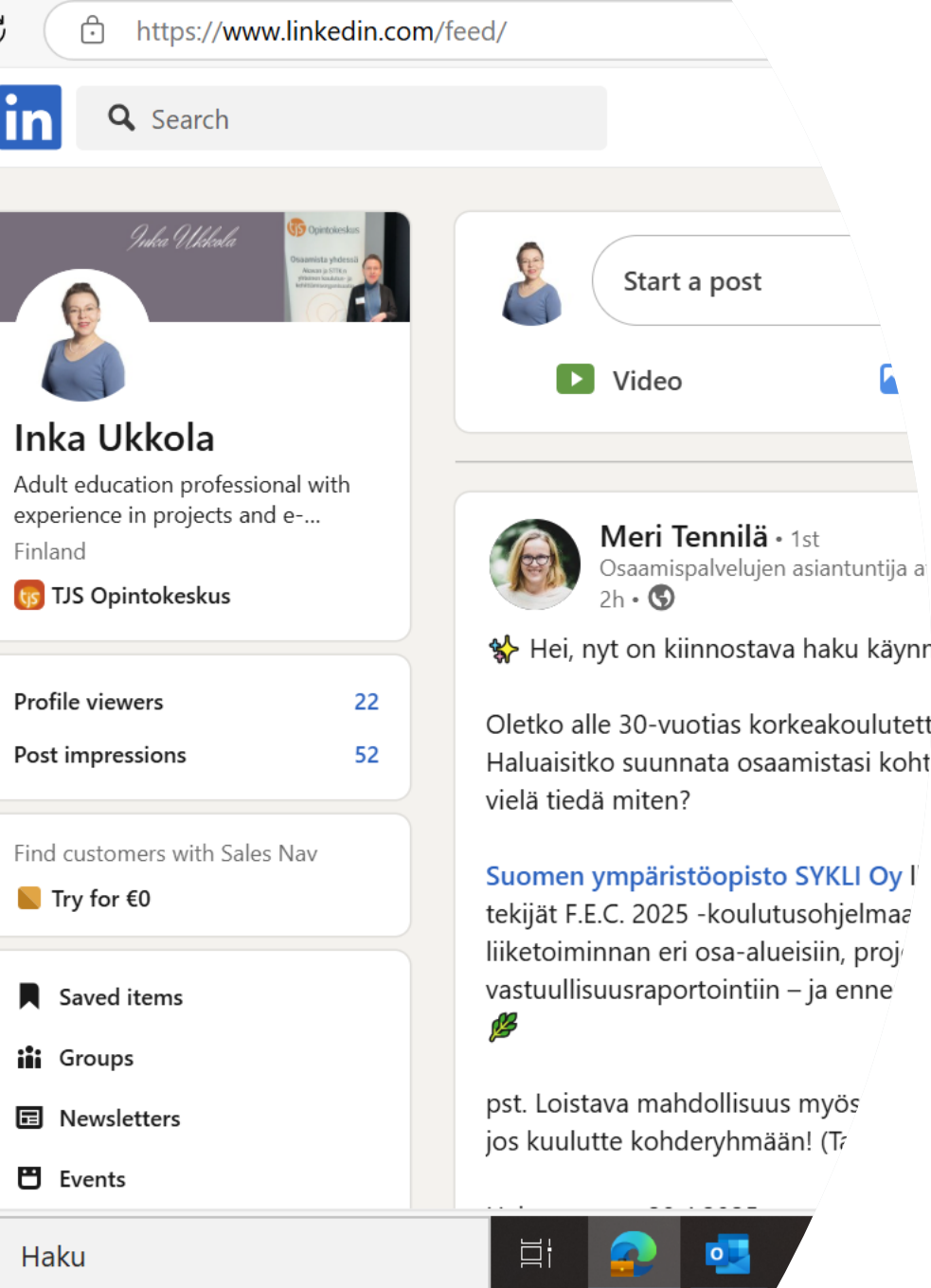
Oma työpolku



Täytä työnhakuprofiili, löydä osaamistasi vastaavia työpaikkoja ja tallenna työpaikkailmoituksia suosikeiksi. Julkaise työnhakuprofiili työnantajien nähtäville.

 Avaa Oma työpolku

LinkedIn



Miksi ja milloin LinkedIn?

- LinkedIn on muodostunut asiantuntijatyön ”puhelinluetteloksi”.
- Monissa ammateissa täällä ovat melkein kaikki. Siksi pois jääminen on riski.
- LinkedIn on foorumi, jossa julkaistaan työpaikkailmoituksia ja jossa rekrytoijat etsivät kontakteja.
- Mahdollisuus seurata, millaisia viestejä tuleva työpaikkasi lähettää
- Haluatko verkostoitua rekrytoijien kanssa

Karkaavatko henkilötietoni nettiin?



- LinkedInissä näkyvät vain ne henkilötiedot, jotka itse päätät julkaista.
- Jokin yhteystieto on syytä olla, jos haluat, että rekrytoija on sinuun yhteydessä
- Yleensä laitetaan sähköpostiosoite ja niin, ettei sitä voi koneellisesti kopioida esim. Inka.Ukkola(at)osoite.fi
- Älä laita: kotiosoitetta, puhelinnumeroa eikä syntymäaikaa.



Miksi se pitää olla englanniksi?

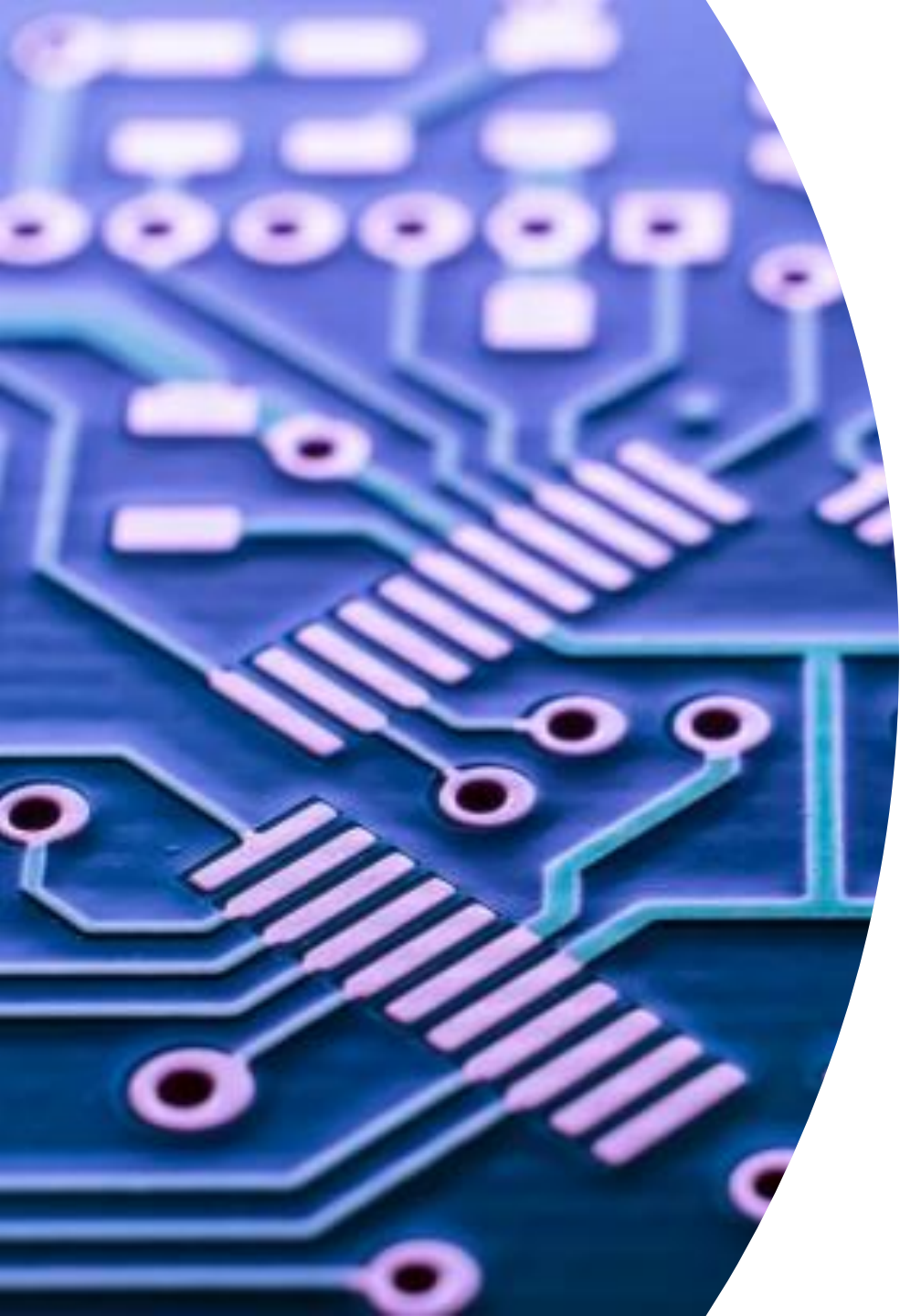
- LinkedIn on digitaalinen ympäristö, tietoja haetaan hakukoneilla.
- Englanti toimii hakukielenä joskus selvästi paremmin kuin suomi.
- Isoissa yrityksissä konsernikieli on usein englanti. Se tarkoittaa, että kaikki työnhaut tehdään englanniksi.

Seulova sähköinen työnhaku



Seulontaa käyttävä haku

- Usein isot organisaatiot, viranomaiset ja kansainväliset yhtiöt käyttävät automaattista seulontaa rekrytoinnissa
- Näissä usein haetaan rekrytointijärjestelmän kautta, esim. Kuntarekry, työnantajan omat verkkosivustot (esim. HUS, Medistaff), LinkedInin "Easy Apply" tai Joblyn/Monsterin lomakkeet
- Sähköisen haku usein "tiiviimpi", sisältää monivalintoja, taustalla Ats → rekrytoijalla menee vähemmän aikaa



Mikä on ATS ja miksi se on tärkeä?

- ATS = Applicant Tracking System Ohjelmisto, jota työnantajat käyttävät hakemusten lajitteluun ja esikarsintaan.
- ATS skannaa ja pisteyttää hakemuksesi ennen kuin ihminen näkee sen.
- Jos hakemuksesi ei vastaa kriteerejä, se voidaan "hylätä" automaattisesti.



Miten huomioit ATS:n?

- Käytä oikeita **avainsanoja**:
- Poimi työpaikkailmoituksesta **keskeiset taidot ja termit**, esim. "kotihoito", "asiakaspalvelu", "excel-osaaminen". → **toista samoja sanoja hakemuksessa**
- Jos avoin hakemus: Hyödynnä synonyymeja ja eri muotoja

Hoitotyö

Potilastyö, kliininen hoitotyö, hoivatyö

- Pidä **rakenne selkeänä**, käytä yksinkertaista, **tekstipohjaista muotoilua**.

A circular inset image on the left side of the slide shows a person's arm resting on a dark desk. On the desk, there is a laptop displaying a website with text, and a white notebook with a pen resting on it. The background is slightly blurred, showing a wooden chair and a desk lamp.

Sähköinen haku työnhakijalle

- Ole täsmällinen ja selkeä sähköisissä lomakkeissa – vastaa kysymyksiin niin kuin rekrytoija etsisi sinua avainsanoilla.
- Tuo persoonasi esiin lyhyissä tekstikentissä tai liitteissä – erityisesti motivaation ja arvomaailman kautta
- Hyödynnä myös CV:n ja hakukirjeen mahdollisuuksia! Jos järjestelmä sallii, voit liittää mukaan persoonallisemman hakemuskirjeen tai CV:n

Vinkkejä

1. Valmistaudu ennen täyttämistä

- **Lue työpaikkailmoitus tarkkaan.** Poimi tärkeimmät vaatimukset ja toiveet – ne ohjaavat vastaustesi sisältöä
- **Päivitä tarvittaessa CV ja hakemusteksti.** Varmista, että niissä on korostettu juuri tähän paikkaan liittyvät osaamiset
- **Varaa aikaa.** Lomakkeen täyttö voi viedä yllättävän kauan, varsinkin jos siihen kuuluu monia vaiheita



Sähköinen haku

2. Vastaa kohdennetusti ja ytimekkäästi

- Älä vain listaa taitoja – kerro, missä ja miten olet niitä käyttänyt. Esim. "Olen johtanut koulutusprojekteja alusta loppuun 10 hengen tiimin kanssa" on vakuuttavampi kuin "Olen hyvä projektinhallinnassa"
- Mukauta vastauksesi tehtävään
- Vältä yleisvastauksia – työnantaja haluaa nähdä, että olet lukenut ilmoituksen ja ymmärrät roolin



Sähköinen haku

3. Hyödynnä kentät monipuolisesti

- **Vapaamuotoinen kenttä = mahdollisuus vakuuttaa → Kirjoita napakka, innostunut teksti, joka tuo esiin motivaation ja sopivuutesi tehtävään.**
- Valintalistat / monivalinnat. Tarkista, että valitset juuri oikeat vaihtoehdot – joskus pienikin valinta voi vaikuttaa hakemuksen etenemiseen
- Liitteet. Tallenna ne PDF-muodossa ja nimeä selkeästi, esim. CV_EtuNimi_Sukunimi.pdf

A person with dark hair and a beard is holding a white speech bubble cutout in front of their face. The person is wearing a dark shirt. The background is a light, neutral color.

Oma osaaminen tiivistä!

Sähköisen hakemuksen alku –hissipuhe: kertoo nopeasti kuka olet, mitä osaat ja mitä haet.

Peruskaava:

Kuka olet + mikä on taustasi + mitä haet + miksi juuri tämä paikka kiinnostaa.

Uudelle alalle hakeutuva – hoiva-avustaja

*Olen uranvaihtaja ja valmistun pian hoiva-avustajaksi.
Aikaisemmalta uraltani tuon mukani vahvat
vuorovaikutustaidot ja aidon halun kohdata ihmiset lämmöllä.
Teidän yksikkönne arvostava ilmapiiri houkuttelee minua
erityisesti.*



Sähköinen haku

4. Vältä nämä sudenkuopat

- Älä copypasteta suoraan CV:stä. Toista sisältöä voi käyttää, mutta muokkaa se kontekstiin sopivaksi
- Älä jätä kenttiä tyhjiksi, jos ne eivät ole pakollisia. Täyttämättömät kentät voivat antaa kuvan välinpitämättömyydestä
- Älä kiirehdi. Typot ja epätarkkuudet voivat luoda huolimattoman vaikutelman



Sähköinen haku

5. Tarkista ennen lähettämistä

- Lue kaikki vastaukset läpi vielä kerran – onko jokaisessa vastauksessa selkeä yhteys tehtävään?
- Tarkista oikeinkirjoitus.
- Testaa liitetiedostot: avautuvatko ne?
- Jos mahdollista, esikatsele hakemus ennen lähettämistä.

Onko teknisiä
haasteita?



Aloitus



Uusi



Avaa



Jaa

Tiedot

Tallenna kopio

Tulosta

Vie

Muunna

Sulje

Uusi

← Takaisin

Ansioluette



Siniharmaa ansioluettelo



Valmiita CV/Hakemus pohjia

- Microsoft Word ja –pohjat. Wordissa sisäänrakennettuja ansioluettelopohjia. Löydät ne valitsemalla "Tiedosto" > "Uusi" ja > "Ansioluettelot ja saatekirjeet".
- Microsoft O365: OneDriven kautta Wordin käyttö mahdollista → Mallipohjat
- Canva (www.canva.com) Ilmainen verkkotyökalu, jossa voi tehdä visuaalisesti näyttävän CV:n valmiilla pohjilla. Voit muokata CV:tä helposti ja ladata sen PDF-muodossa.

Valmiita CV/Hakemus pohjia, maksullisia

- CV Tekijä – www.cv.fi
Selkeä suomenkielinen työkalu
Maksullinen, esikatselu ilmainen
- CVMaker – cvmaker.fi
- Usein ensimmäiset päivät/viikot edullisesti, sen jälkeen esim. kuukausimaksu

Mistä etsiä hyviä
työpaikkoja?

Mistä löytää työpaikkoja?

- Työpaikkasivustot: Työmarkkinatori (TE-palvelut), Duunitori, Monster, LinkedIn Jobs, Indeed
- Yritysten omat sivut: *Tarkista ”Avoimet työpaikat” –osio*
- Rekrytointimessut ja tapahtumat: *Etsi sanalla ”rekrytointitapahtuma”, ”yritysrekrytoinnit”*
- Kansainväliset työnhakusivut: esim. [EURES](#)

Piilotyöpaikat:

- Avoimet hakemukset organisaatioiden sivuilla tai työnhakuportaaleissa *”Jätä avoin hakemus”*
- Rekrytointiyritykset: Barona, Eezy, StaffPoint jne: *Etsi sanalla ”henkilöstövuokraus”*
- Sosiaalinen media: Facebookin työnhakuryhmät, LinkedIn, tutut, verkostot
- Verkostoidu (ja seuraa yrityksiä/organisaatiota), suorat yhteydenotot

Linkkejä ja vinkkejä

- TE-Palveluiden työmarkkinatori: [Henkilöasiakkaat - Työmarkkinatori](#)
- Facebookin työnhakuryhmiä koottuna, esim:
[Näin löydät oman alasi työpaikkoja Facebookista – Duunitori](#)
- Vältä näitä : [Erottuva työhakemus: Näin vältät hakemusten pahimmat kliseet - Duunitori](#)

Kiitos!



Inka Ukkola

inka.ukkola@tjs-
opintokeskus.fi

Puh. 040 706 4548



Anne Burman

anne.burman@tjs-
opintokeskus.fi

Puh. 050 585 1663



www.tjs-opintokeskus.fi

Puh. 09 220 3030

Osaamista yhdessä